

Приложение № 1 к приказу
№ 234/8-о от 25.10.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

МАДУ КРАСНОСЛОБДСКАЯ ОИШ

д. Красная Слобода
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2002 № 197-ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положений об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в Муниципальном автономном образовательном учреждении Красносельская основная общеобразовательная школа с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Цель разработки настоящего Положения – обеспечить защиту прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Учреждением, а также определить порядок сбора, хранения, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), включения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных субъектов персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в следующих целях:

- 1.4.1. Для категории работников (в том числе равнозначные педагогической службе), а также равнозначные работникам, бывшим работникам:
 - ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, трудовые книжки) в соответствии со всеми требованиями трудового законодательства;
 - начисления и выплаты заработной платы;
 - заключения трудовых и иных договоров;
 - обработки сведений по трудоустройству об их профессиональной служебной деятельности;
 - обработки персональных данных в информационных системах (ИС ПД);
 - оформления доверенностей, оформления платежей;
 - оформления документов по воинскому учету и воинским в/у, установленным порядком, в соответствии с системными требованиями для воинских в/у;
 - использования персональных данных для реализации права работника на участие в деятельности первичной профсоюзной организации Учреждения, в том числе при осуществлении профсоюзных взносов;
 - подготовки документов для прохождения обучения, аттестации, переквалификации;
 - включения в реестры и отчеты:
- передачи в ФСС анкетированных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже, кредитные учреждения (банки), Военный комиссариат Нижегородской области, Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, Мегабанк/группу ИНИС России № 19 по Нижегородской области, Учреждение образованная и подчиненной политике администрации городского округа город Бор Нижегородской области, Администрацию городского округа город Бор Нижегородской области, ГКУНО «Борский ЦНТ», ПАО «Апшеронский коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации» адрес: Вавилова ул., д. 19, г. Москва, 117997; в рамках договора; обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей

на сети интернет; перечень действий с персональными данными, общие условия использования оператором способов обработки персональных данных: сбор, хранение, систематизация, накопление, хранение, уточнение/обновление, изменение, исключение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; объем обрабатываемых персональных данных: менее 100000 субъектов персональных данных; исполнителю руководствуется в своих действиях ч.2 ст. 18.1, 15 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», ООО «Государство Дети» (адрес: Россия / 129085, г. Москва, Восточный Бульвар, д. 19, стр. 1, офис 1201), Государственное учреждение - отделение регионального фонда Российской Федерации по Нижегородской области, медицинское учреждение, централизованную бухгалтерию, органы дознания и следствия, иные уполномоченным органом по основным, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- подготовка документов для проведения медицинского осмотра;
- ведение журнала термометрии, таблиц заболеваемости;
- размещение сведений по адресу (ФНО), должность, рабочий телефон, фотографию, адрес электронной почты, общий стаж работы, стаж работы по специальности, академический стаж, уровень образования, категория, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), направление подготовки и/или специальность, присвоенные дисциплины, ученые степени (при наличии), ученые звания (при наличии) на официальном сайте Учреждения в информационный портал;
- оформление журналов;
- 1.4.2. Для категории учащихся, бывших учащихся:
 - обработка персональных данных в информационных системах (ИСПДн);
 - оформление документов по воинскому учету в военкоматах в установленном порядке, выставление списков призванных для военкоматов;
 - ведение образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
 - осуществление учебно-воспитательного процесса, предоставление мер социальной поддержки и обеспечения безопасности ребенка;
 - обработка сведений обучающимися;
 - ведение личного дела;
 - заполнение формуляров читателем;
 - подготовка документов об обучении;
 - ведение классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника;
 - оформление и ведение журналов, характеристик, учащегося прошедшего балета, документов об образовании;
 - обеспечение питания, медицинского страхования, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформление участия в соревнованиях, конкурсах, соревнованиях;
 - учета занятости на внеурочное время;
 - передача в Военный комиссариат Нижегородской области, Министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, Управление образования муниципальной администрации городского округа город Бор Нижегородской области Администрация городского округа город Бор Нижегородской области, ООО «Государство Дети» (адрес: Россия / 129085, г. Москва, Восточный Бульвар, д. 19, стр. 1, офис 1201), медицинское учреждение, органы дознания и следствия, иные уполномоченным органом по основным, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
 - подготовка документов для проведения медицинского осмотра;
 - ведение журналов термометрии, таблиц заболеваемости;
 - размещение на информационных стендах Оператора сведений об учащихся (фамилия, инициалы, класс, дата, сведения о родителях и покровителях).

- - проведение обучения в Учреждении;
- - оформление курсов;
- 1.4.3. Для категории родителей (законных представителей) учащихся, родителей (законных представителей) бывших учащихся:
 - обработка персональных данных в информационных системах (ИСУД);
 - ведение образовательной деятельности по образовательной программе;
 - ведение общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- - осуществление учебно-воспитательного процесса, предоставление мер социальной поддержки и обеспечения безопасности ребенка;
- - обработка сведений обучающихся;
- - оформление и выдача справок, характеристик;
- 1.4.4. Для категории посетителей сайта:
- Регистрация обращений;
- 1.4.5. Для категории посетителей Учреждения:
 - Организация протекания режима и обеспечения безопасности в Учреждении;
- 1.5. Срок или условия прекращения обработки персональных данных: Реорганизация или ликвидация юридического лица

1.6. Правовое основание обработки персональных данных:

1.6.1. Для целей указанных в пункте 1.4.1. настоящего Положения:

Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. ст. 86-90), Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановление Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Нижегородской области»; Лицензия на осуществление образовательной деятельности рег. номер 24/15 от 14 мая 2021 г., Устав № 3179 (утвержден от 31.07.2020 г.), согласие на обработку персональных данных, Положение об обработке персональных данных от 22.12.2022 г.

1.6.2. Для целей указанных в пункте 1.4.2., 1.4.3. настоящего Положения:

Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановление Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Нижегородской области»; Лицензия на осуществление образовательной деятельности рег. номер 24/15 от 14 мая 2021 г., Устав № 3179 (утвержден от 31.07.2020 г.), согласие на обработку персональных данных, Положение об обработке персональных данных от 22.12.2022 г.

1.6.3. Для целей указанных в пункте 1.4.4., 1.4.5. настоящего Положения:

Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановление Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Нижегородской области»; Лицензия на осуществление образовательной деятельности рег. номер 24/15 от 14 мая 2021 г., Устав № 3179 (утвержден от 31.07.2020 г.), Положение об обработке персональных данных от 22.12.2022 г.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки

персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), исключение, уничтожение, передачу третьесторонним, предоставление, доступ, обеспечение, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обеспечение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Конфиденциальность персональных данных – обязанность оператора и (или) лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Субъект (персональных данных) – физическое лицо, определяемое на основании персональных данных, обработанных в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением и подписаны к нему под роспись.

1.7. Настоящее Положение подлежит рассмотрению в ходе периодического анализа со стороны руководства Учреждения, а также в случае внесения законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения течение 10 дней после его утверждения.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих групп субъектов:

- работников (в том числе руководителей, педагогический состав), а также представителей работников, бывших работников;
- учащихся, родителей (законных представителей), учителей, бывших учащихся, родителей (законных представителей) бывших учащихся;
- физических лиц – контрагентов (ИП и юридические лица), представитель работников контрагентов инструктор (юридическое лицо);
- посетителей сайта;
- физических лиц, обращающихся в Учреждение, посетителей Учреждения.

2.2. В Учреждении в персональные данные работников (бывших работников) относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания, регистрации;
- образование, социальное, культурное образование;
- сведения об образовании (наименование оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания), информация о дополнительном образовании, повышения квалификации, аттестации;
- профессии;
- дипломы, полученные в Учреждении;
- специальность;
- гражданство;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства (государственного пенсионного страхования);
- пол;
- трудовой и общий стаж;
- сведения о детях (количество, возраст);
- семейные данные;
- сведения о воинском учете;
- контактные телефоны;
- фотографии;
- сумма долга;
- сумма вычета;
- номер банковского счета;
- стаж работы;
- приказы о приеме на работу (структурное подразделение), наименование структурного подразделения, наименование должности;
- уровень введения иностранным языком;
- профессиональные навыки;
- информация об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, номер, дата протокола);
- информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании);
- сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление), профессия, серия, номер, дата выдачи документа);

- информация о наградах (почетных), почетных званиях (наименование награды, номер и дата выдачи документа), размер вознаграждения;
- данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска);
- отметки о явке и неявке на работу по причинам неявки, количество неявок, причины неявок;
- количество отработанных часов за месяц, количество выходов и продолжительность;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
- номер, дата трудового договора;
- испытательный срок;
- место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки;
- серия и номер трудовой книжки или выданных в ней;
- основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения), причина увольнения, дата увольнения, номер и дата приказа;
- сведения о судимости в соответствии с законодательством РФ в отношении владомолекулярного систем;
- данные свидетельства о браке и (или) о расторжении брака, о месте фактического проживания;
- адрес постоянной почты, стаж работы по специальности, педагогический стаж, уровень образования, категория, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), направление подготовки и/или специальности, присвоенные дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии).

2.3. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные работника Урежского, относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН;
- страховое пенсионное свидетельство;
- документ воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовке;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, выплатах и надбавках;
- заявление о приеме на работу;
- трудовой контракт (договор);
- приказ о приеме (форма Т-1, Т-1а);
- личная карточка работника (форма Т-2);
- личное дело работника;
- трудовая книжка;
- приказ (расторжение) о переводе работника на другую работу (форма Т-3, Т-3а);
- приказ (расторжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6);
- график отпусков (форма Т-7);
- заявление об увольнении;
- приказ (увольнение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнение) (форма Т-8, Т-8а);
- приказ (расторжение) о направлении работника в командировку (форма Т-9, Т-9а);
- командировочные удостоверения (форма Т-10);
- служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (форма Т-10а);
- приказ (расторжение) о поощрении (назначении) работника (форма Т-11, Т-11а);
- справка с места работы;
- справка и анкета физического лица Ф № 2-И(Д)Ф/Л;
- сведения работников, подлежащих обязательному медицинскому страхованию;

- резюме;
- журналы интеллектуального администрирования;
- карты привлекенности.

2.4. К персональным данным учащихся, фамилии учащихся относятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, год рождения, место рождения, дата рождения, место рождения, адрес, специальное образование, муниципальное образование, образование, профессиональные достижения и результаты (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер действующей лицензии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), реквизиты паспорта обязательного пенсионного страхования, гражданство, пол, СНИЛС, ИНН, класс, дата регистрации лицензии и правами, форма обучения, смены, программа обучения, сведения о воинском учете, перечень изученных, изучаемых предметов и курсов, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, расписание уроков, расписание занятий, содержание уроков, курсов, содержание домашних заданий и уровень их выполнения, сведения о посещениях, сведения о дисциплинарных взысканиях, контактные телефоны, фотографии, разряды, звания, сведения о родителях/законных представителях (фамилия, имя отчество, число, месяц, год рождения СНИЛС), гражданство, реквизиты документа удостоверяющего личность, место работы, контактные данные, документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку) информации и данные (группа здоровья, физиологическая группа, принадлежность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, отдельные категории инвалидности, наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в дополнительных образовательных услугах образовательного учреждения, баллы, оценки, отметки и класс и семестр на учебе по числам месяца, количеству баллов, причины лишения, сведения о специальных льготах, на которые учащиеся имеют право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа, дата и номер приказа и распоряжения, переводы, восстановление, причины отчисления, дата отчисления, номер и дата приказа и распоряжения, дата и номер приказа о допуске и исключении, данные свидетельства о смерти, данные сертификата о прохождении, указания, интересы, специальные льготы, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные родителей или законных представителей (именная, паспортная, усыновительная), данные о составе семьи, данные свидетельства о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии, список приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение, характеристики с прежних мест учебы).

2.5. К персональным данным родителей (законных представителей) Учащихся, родителей (законных представителей) баллы Учащихся относятся:

фамилия, имя, отчество, адрес, число, месяц, год рождения, паспортные данные, СНИЛС, гражданство, профессиональные, контактные данные, номер телефона, адрес электронной почты, копия паспорта, данные свидетельства о браке и (или) о расторжении брака, документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (в случае, если согласие знающего законный представитель Учащего), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о специальных льготах, льготы.

2.6. К персональным данным посетителей сайта относятся:

имя, адрес электронной почты, серия.

2.7. К персональным данным посетителей Учреждения относятся:

ФИО, цель посещения, документ, удостоверяющий личность.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой

основе.

4.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных,

цели, определенные в законе. Не допускается обработка персональных данных, inconsistentная с целями сбора персональных данных.

1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, inconsistentных между собой.

1.4. Обработка включает только персональные данные, которые отвечают цели ее обработки.

1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют необходимым целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.6. При обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

1.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные в Учреждении подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работникам Учреждения при обработке персональных данных субъектов персональных данных, обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, действий работников в трудоустройстве, их обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности персональных данных.

4.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работникам Учреждения должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными актами.

4.1.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется только специально установленными лицами, перечень которых утверждается внутренним приказом, при этом указанные в приказе работники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения возложенных на них обязанностей.

4.1.5. Идентификация персональных данных возможна только в соответствии с целями, определенными их получением. Персональные данные не могут быть использованы в не предназначенном изначально и моральном вреде гражданам, трудоустроенным при свободой граждан Российской Федерации.

4.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, работникам оператора имеют право основываться на персональные данные субъекта, полученные исключительно в результате не автоматизированной обработки.

4.2 Получение персональных данных.

4.2.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой соответствующей подтверждать факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных информация должна представляться на дату согласия от имени субъекта персональных данных оператору.

4.2.2. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Письменным оператору собственноручно или через субъекта персональных данных или в письменной форме на бумажном носителе принимается согласие в форме одностороннего документа, исполненного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных на основании, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, при этом описаны используемые оператором способы обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

4.2.3. Для осуществления обработки персональных данных субъектом персональных данных оператору необходимо получить согласие на обработку на персональных данных, и на передачу персональных данных третьим лицам во форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе прекратить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.5. При возникновении необходимости получения персональных данных субъекта от третьих лиц, от субъекта должно быть получено письменное согласие. Форма согласия

субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц представляется в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.2.6. В случае получения персональных данных от третьих лиц субъект, предоставивший данные которого были получены, должен быть уведомлен об этом. Форма уведомления представляется в Приложении № 4 к настоящему Положению.

4.2.7. В уведомлении необходимо сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.2.8. Сведения, которые характеризуют физиологические и биометрические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), а также идентифицирует Учреждением для установления личности субъекта персональные данные, могут обрабатываться в Учреждении только при наличии согласия субъекта в письменной форме.

Оператор не вправе отказывать в обслуживании и услуги отказ субъекта персональные данные предоставлять биометрические персональные данные и (или) для согласия на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

4.2.9. В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных дает наследник субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом при его жизни.

4.2.10. В случае недееспособности субъекта персональные данные согласие на обработку его персональных данных может предоставлять субъект персональных данных.

4.3. Доступ к персональным данным

4.3.1. Перечень работников (фамилия, имя, отчество и должность), осуществляющих обработку персональных данных, как в бумажном, так и в электронном виде и (или) имеющих доступ к персональным данным, утверждается внутренним приказом. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения непосредственных обязанностей. Доступ к персональным данным работников Учреждения, не входящих в вышеуказанный перечень, запрещается.

4.3.2. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление работников с настоящим Положением, инструкцией начальника ИСТЦа, Политикой информационной безопасности и другими нормативными актами, регулирующими обработку и защиту персональных данных в Учреждении, под роспись;

- ознакомление работников Соглашения о верификации персональных данных работников. Форма о соблюдении конфиденциальности персональных данных представляется в Приложении № 6 к настоящему Положению.

4.3.3. Выдача документов, содержащих персональные данные работников осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса РФ с соблюдением следующей процедуры:

- уведомить работника о выдаче того или иного документа на имя сотрудника по запросу;
 - выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику для предоставления документа, либо справок и выписок из документа или сведений, содержащихся в нем);
 - внесение соответствующих записей в Журнал учета выданной информации.
- 4.3.4. Всем работникам оператора снимать копии либо копии, делать выписки, или документы (либо их копии) из личного дела категорически запрещено.

4.4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных.

4.4.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

4.4.2. Работникам оператора, получившим доступ к персональным данным, должно обеспечиваться конфиденциальность таких данных. Работники Оператора получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4.3. Учреждения вправе получать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (закона - поручение оператора) либо осуществляющей обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязан соблюдать принятые в проекте обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

В поручении должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, если не обработка, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьями 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обязанность по поручению оператора персональных данных в течение срока действия поручения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятые меры и соблюдение в целях выполнения поручения требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечить безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьями 19 Федерального закона, в том числе требования об уведомлении оператора в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4.4. В целях информационного обеспечения деятельности структурных подразделений в работников оператора могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (стенды, карты в кабинетах, информация на сайте, справочники, адресные книги и др.). В общедоступных источниках персональных данных с публичного доступа работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, общеполитический номер, сведения о профессии и иные персональные данные. Сведения о работнике могут быть в любой время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника, суда или иных уполномоченных государственных органов.

4.5. Права и обязанности сторон при обработке персональных данных.

4.5.1. Работникам оператора обязаны представлять в отделе кадров и иным достоверные, документированные персональные данные и одновременно сообщать об их наличии свои персональные данные.

4.5.2. Каждый субъект персональных данных имеет право

• на получение полной информации о своих персональных данных и на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой копии, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждающие факты обработки персональных данных оператором;
- правовое основание и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лице (на исключительном рабочем операторе), которое имеет доступ к персональным данным или которые могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующими Федеральным законом,
- информация об осуществлении или о предстоящей трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информация о способах реализации оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 (152-ФЗ) «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами.

4.5.3. Субъект персональных данных вправе требовать от работника оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своего права;

4.5.4. Субъект персональных данных вправе писать и своим представителем при отказе работника Учреждения исключить или направить персональные данные (в письменной форме с документально подтвержденным таковым полномочиями).

4.5.5. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональные данные в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя;
- 2) сведения о дне выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношении с оператором (номер договора, дата заключения договора, условия заключенного соглашения и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- 4) подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения, указанные 4.5.3 настоящего постановления, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин

предления срока предоставления персональной информации

Оператор предоставляет сведения, указанные в п. 4.5.3 настоящего положения, субъекту персональных данных или его представителям в той форме, в которой персональные соответствующие обращения либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

4.5.6. В случае если персональная информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения данных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (тридцать – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним направленным правительством или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

4.5.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения данных сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцати дней, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос субъекта персональных данных наряду с информацией для запроса информации должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.5.8. Оператор вправе отказать субъекту персональным данным в выполнении повторного запроса, условия повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления достоверности обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учасоднике.

4.5.9. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту информацию, относящуюся к персональным данным, относящимся к соответствующему субъекту, а также месту и виду необходимой информации, учитывать или блокировать соответствующие персональные данные предоставленные субъектом сведений, подтверждать, что персональные данные являются актуальными, устаревшими, недостоверными, оставлены неизменными или не являются необходимыми для цели или обработки. О результатах выполнения в предпринятых мерах Учасодник обязано уведомить субъекта в третьих лиц, которые персональные данные либо субъекта были переданы. Форма уведомления представлена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

4.5.10. Все обращения работников персональных данных по вопросам, касающимся обработки персональных данных, фиксируются ответственными лицами на организационной обработке персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных (работников) по вопросам обработки персональных данных и для получения доступа к своим персональным данным.

4.5.11. Форма журнала представлена в Приложении № 8 к настоящему Положению.

4.5.12. Для реализации порядка учета обращений создан для получения доступа к своим персональным данным разработан Инструктаж по учету обращений работников для доступа к своим персональным данным, с которой ознакомляется все работники оператора под роспись.

4.5.13. Права субъектов персональных данных при обработке их персональные и целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях иных агитации.

4.5.13.1 Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи, а также в целях политической агитации оператором не осуществляется.

4.5.14. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4.5.14.1. Принятие на основании восстановленной идентичности персональной обработки персональных данных решений, порождающих дискриминационные последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы оператора не осуществляется.

4.5.15. Право на обжалование действий или бездействия Оператора.

4.5.15.1. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящих Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных и в судебном порядке.

4.5.15.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.6. Обязанности оператора

4.6.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных.

4.6.1.1. При сборе персональных данных оператор предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую субъектом информацию.

4.6.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных в (или) отсутствие оператором согласия на обработку персональных данных является обязательным, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

4.6.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) установленные требованиями Федерального закона права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

4.6.1.4. Оператор не предоставляет субъекту информации, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случае, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных оператором;
- 2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо вышестоящим контрагентом или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, раскрытых субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением мер и условий, предусмотренных статьей 10.1 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.6.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), исключение персональных данных граждан Российской Федерации в соответствующих информационных системах.

4.6.1.5.1. Информационная система персональных данных «Бюро» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

4.6.1.5.2. Информационная система персональных данных «Ученики» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

4.6.1.5.3. Местонахождение центров) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, переданы внутренними документами Учреждения.

4.6.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором своих обязанностей.

4.6.2.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет меры и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом или другим федеральным законом. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственности за организацию обработки персональных данных;

2) издание оператором, выполняющим функции оператора, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, предоставляющих для каждой цели обработки персональных данных категорию и перечень обрабатываемых персональных данных, категорию субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правил, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита деятельности обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Положения, локальными актами оператора;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соблюдение указанного вреда и принятие оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Положениями, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

7) Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить публичный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных, Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-

телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, в отношении о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств автоматизированной информационно-телекоммуникационной сети.

4.6.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

4.6.3.1. Оператор при обработке персональных данных применяет необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.6.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, выполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением процедур в установленном порядке процедуры оценки воздействия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных копий персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением прав доступа к персональным данным, обработанным в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных; 9) контроле за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.6.3.3. Выводы и данные биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии их хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, но уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

4.6.3.4. Оператор обязан в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, выявленных

направленную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональным данным.

4.6.4. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных.

4.6.4.1. Оператор обязан сообщить в течение, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомиться с ними персональным данным при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.6.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных и соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, направленный адресу по которому основан для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.6.4.3. Оператор предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомиться с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются актуальными, источниками или достоверными. Уведомление высылает в этот необходимый срок субъекту персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются излишними, устаревшими или не являются необходимыми для выполнения цели обработки, оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.6.4.4. Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.6.5. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, действующего при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

4.6.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав

субъектом персональных данных оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к тому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления истинных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо на их запрос или на запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к тому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения, или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.6.5.2. В случае подтверждения факта отсутствия персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уничтожает персональные данные либо обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и начать блокирование персональных данных.

4.6.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты того выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уведомляет такое персональное данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении документально нарушений или об уничтожении персональных данных оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.6.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, реструктуризации, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

□ в течение двадцати четырех часов с момента выявления инцидента, о произошедшем инциденте, описавшем нарушение прав субъектов персональных данных, и представившем краткое изложение причин субъектом персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также представить сведения о лицах, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

□ в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также представить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4.6.5.5. В случае действия лица обработки персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если

обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основании, предусмотренного Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.6.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если направление персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основании, предусмотренного Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.6.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется иным, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.6.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 4.6.5.4, настоящего Положения, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.6. Передача персональных данных.

4.6.1. При передаче персональных данных субъекта работником оператора обязаны соблюдаться следующие требования:

* не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта (Приложение № 1 к настоящему Положению) или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

* предупреждать лица, получающие персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лицом в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности полученных персональных данных;

* не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

* передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения реализованных представительных их функций;

* не отвечать на запросы, связанные с передачей персональных данных субъекта по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими работниками своих непосредственных должностных обязанностей, административным в том числе компетенциям оледеть получение такой информации.

4.6.2. В целях обеспечения контроля правильности использования переданных по запросам персональных данных лиц, их получения, сведения о том, направленном запрос, дата передачи персональных данных или date уведомления об отказе в их предоставлении, а также состав переданной информации фиксируются в Журнале учета передачи персональных данных. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в Приложении № 9 к настоящему Положению.

4.7. Хранение персональных данных.

4.7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требует или по обработке, или срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выданнообработчиком или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

И Уничтожение хранения персональных данных субъектов может осуществляться на бумажных и электронных носителях, доступ к которым ограничен законом для доступа к обработке персональных данных.

4.7.2. Все электронные носители персональных данных подлежат строгому учету. Форма Журнала учета электронных носителей приведена в Приложении 10 к настоящему Положению.

4.7.3. Хранение персональных данных субъектов должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.7.4. Персональные данные субъектов, содержащиеся на бумажных носителях в отечественных электронных носителях информации, должны храниться в сейфах или защищенных шкафах, установленных в пределах контролируемой зоны оператора.

4.7.5. Персональные данные субъектов, содержащиеся на электронных носителях информации, должны храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных. Устройства, установленные в пределах контролируемой зоны оператора.

Все меры, направленные на обеспечение конфиденциальности при обработке и хранении персональных данных субъекта, распространяются как на бумажные, так и на электронные (зашифрованные) носители информации.

4.7.6. Все хранящиеся или используемые СМ (средства защиты информации), эксплуатационная и техническая документация в них подлежат централизованному учету и выданы под росписью в Журнале централизованного учета СМ, эксплуатационной и технической документацией в них пользователям СМ, несущим персональную ответственность за их сохранность. Форма соответствующего Журнала приведена в Приложении № 11 к настоящему Положению.

4.7.7. Все хранящиеся или используемые критические (средства криптографической защиты информации), эксплуатационная и техническая документация в них, ключевые документы подлежат централизованному учету и

выдается под росписью в Журнале регистрации учета критериев, расположенной в технической документации к ним, ключевых документов ответственным исполнителем критериев или исполнителем критериев, несущим персональную ответственность за их сохранность. Форма соответствующего Журнала приведена в Приложении № 12 к настоящему Положению. Ответственный исполнитель критериев выдает и ведет на каждого исполнителя критериев Личный счет, в котором регистрирует исполняемые за ними критерии, техническую и документальную в нем, ключевые документы. Форма Личного счета исполнителя критериев приведена в Приложении № 13.

4.7.6. Критерии персональных данных субъекта должны храниться в переносном, защищенном от утраты или от неправомерного использования.

4.7.8. Персональные данные субъектов, интерпретируемые на бумажных носителях и отгружаемые на различные носители информации, должны храниться в шифре или зашифрованном шифре, установленном в средствах контролируемой зоны оператора. Все критерии должны быть учтены, и соответствующая запись внесена в Журнал учета критериев (Приложение № 14).

4.8. Уничтожение персональных данных.

4.8.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению оператор (или иным лицом, действующим по поручению оператора) в следующих случаях:

- в случае достижения цели обработки персональных данных - в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных и в случае, если дальнейшее хранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения указанного отзыва;

- в случае выявления неправомерной обработки с персональными данными и возможности устранения допущенных нарушений - в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.

4.8.2.

Уничтожение персональных данных необходимо уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя. А в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъекта персональных данных, также уведомить орган. Форма уведомления представителя в Приложении № 6 к настоящему Положению.

4.8.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством РФ и региональным законодательством об архивном деле.

4.8.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного выше срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральным законом.

4.8.5. Уничтожение персональных данных производится на основании Акта уничтожения персональных данных. Форма Акта уничтожения предусмотрена в Приложении № 7 к настоящему Положению.

4.9. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

Исходя из того, что персональные данные содержатся во многих документах

оператора, при внесении (обновлении, изменении) персональных данных, имеют видостя следующим образом:

- в личную карточку работника (ф. № Т2). В соответствии с п. 1 Указами, утвержденными Постановлением Государствата РФ от 05.01.2004 № 1, при внесении сведений о работнике в его личную карточку вносятся новые данные, которые заверяются подписью специалиста по кадрам.

- в трудовую книжку. В соответствии с п. 1 (принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. в 130к об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек) Изменения записей в трудовой книжке о фамилии, имени, отчестве и дате рождения производится на основании паспорта, свидетельства о рождении, о расторжении брака, о расторжении брака, о перемене имени и других документах в зависимости от их номера, даты и органа, выданный документ.

Указанные изменения вносятся на первую страницу (титульный лист) трудовой книжки. Одной чертой зачеркивается прежняя фамилия или имя, отчество (при наличии), дата рождения и записываются новые данные. Ссылки на соответствующие документы делаются на внутренней стороне обложки трудовой книжки и заверяются подписями работодателя или специально уполномоченного на лица в печати организации (или печати кадровой службы) (при наличии печати).

Изменения (дополнения) на первой странице (титульном листе) трудовой книжки о получении новых образования, профессии, специальности осуществляется путем дописывания информации записей (если она уже имеется) или заполнения соответствующих строк без изменения ранее внесенных записей.

В случае изменения сведений, содержащих персональные данные (фамилия, имя, отчество, адрес, обменный номер, паспортные данные, сведения об образовании, специальном образовании (при наличии соответствующих оснований для выполнения служебных обязанностей (работы), обусловленных трудовым договором (контрактом) работник обязан своевременно сообщать о таких изменениях (как правило, в 3-х дневный срок) в отдел кадров оператора.

В целях уточнения (обновления, изменения) персональных данных и для внесения изменений в документы оператора, содержащие персональные данные работника, необходимо в произвольной форме составить приказ об внесении персональных данных конкретного работника. На основании этого приказа будут вноситься изменения во все остальные соответствующие документы. Внесенные изменения необходимо заверить подписью ответственного работника и печатью Управления.

3. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.2. Защита персональных данных представляет собой часть регламентированной технологической процесс, предусматривающей нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, используемых в процессе деятельности Управления.

3.3. Основными организационными мерами по защите персональных данных оператора являются:

- ограничение и регламентация доступа работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальности знаний;
- строгое, обратимое и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

* рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование персональной информации;

* обеспечение личной работников требованиями нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;

* обеспечение наличия необходимых условий и помещений для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

* грамотная организация процесса уничтожения информации;

* организация регулярной воспитательной и разъяснительной работы с работниками оператора по предупреждению утраты и утечки сведений при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные;

* разработка комплекса внутренних документов оператора, регламентирующая процессы обработки персональных данных.

3.4. В качестве дополнительных организационных мер защиты персональных данных оператором создаются соответствующие организационные условия и труднореализуемые препятствия для лица, пытающегося получить несанкционированный доступ к персональным данным с целью получения незаконных сведений и их использования, а также на выписках, уведомлениях, подписях, фальсификации содержания документов и т.д.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не являющееся непосредственным служащим и сотрудником оператора клиент, работник другой организационной структур. Постороннее лицо не должно иметь распределенные функции, рабочие процессы, технические средства, оформленные, веденные и хранящие документы, для и работы материалов, содержащих персональные данные.

Для защиты персональных данных от несанкционированного доступа оператором необходимо обеспечить:

- охрану в дневное время в помещении оператора со контролируемым вход;
- постоянную работоспособность пожарной и охранной сигнализации.

3.5. В качестве технических мер защиты персональных данных оператором должны применяться:

- * активированная защита;
- * межсетевые экраны;
- * разграничение прав доступа (пароли);
- специализированные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

3.6. После установки (обновления) программного обеспечения, администратор безопасности должен провести требуемые настройкам средства управления доступом в компонентах ПЭВМ и проверить работоспособность программного обеспечения и правильность его настройки и провести соответствующую запись в Журнал учета событий сетевой ПЭВМ, выполнения профессиональных работ, установок и модификации программного средства ПЭВМ. Формы записей Журнала учета событий сетевой ПЭВМ, выполнения профессиональных работ, установок и модификации программного средства ПЭВМ приведены в Приложении № 15.

3.7. Администратор безопасности должен проводить периодическое тестирование технических и программных средств защиты и вносить результаты в Журнал периодического тестирования средств защиты информации, форма которого представлена в Приложении № 16, а также проводить проверке электронных журналов и вносить записи в соответствующий Журнал (Приложение № 17).

3.8. В целях организации контроля за обеспечением безопасности персональных данных в Учреждении приказом создается постоянно действующая Комиссия по обеспечению безопасности персональных данных (далее Комиссия).

3.8.1. Комиссия является совещательным органом при руководителе Учреждения.

3.8.2. Решения Комиссии вступают в силу после их утверждения руководителем

оператора.

5.8. Основные задачи Комиссии:

Основными задачами Комиссии являются:

5.8.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии депонирования при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

5.8.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии хранения их в архивном хранении.

5.8.3. Организация и проведение отбора и инвентаризации документов в передаче на государственное хранение, в том числе научно-исследовательской, культурно-образовательной и другой специальной документацией.

5.8.4. Организация и проведение документооборота оператора и ответственность и исполнение требований законодательства и персональных данных.

5.8.5. Проведение классификации ИСДЦ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ

6.1. При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) оператор обязан сообщить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть увеличен, но не более чем на пять рабочих дней в случае обращения оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления о наличии причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, или неправомерных действий с ними наперекор уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществлять блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения для получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных наперекор уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществлять блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных оператор на основании сведений, представленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан устранить неправомерную обработку персональных данных, или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления такого сведения и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уведомить такое лицо о персональных данных или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уведомлении персональных

данных оператор обязан уведомить по запросу Роскомнадзор.

6.3. В случае установления факта непреднамеренной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, подлежащей нарушению прав субъекта персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов с момента выявления инцидента, и предоставить причину, повлекшую нарушение прав субъекта персональных данных, и предложенные меры по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов с момента внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лице, действия которого стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.3. При проведении контрольно-надзорных мероприятий по выполнению требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требований к материальным носителям биометрических персональных данных в телекоммуникационных сетях данных или информационных системах персональных данных, осуществляемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности (ФСБ России) и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации (ФСТЭК России), представители вышереченных контрольно-надзорных органов не имеют права на ознакомление с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

6.4. При проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении оператора и контрольно-надзорных органов, не осуществляющих контроль и надзор в сфере обработки персональных данных, представителям вышереченных контрольно-надзорных органов исключено право на доступ к персональным данным только в сфере своей компетенции и в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях информирования общественности деятельности структурных подразделений и работников оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных, такие как официальный интернет-сайт Оператора. С указанного источника работники его персональные данные могут быть выявлены и также общедоступные базы.

7.2. Персональные данные работника могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по его требованию либо по решению руководителя оператора, либо суда или иного уполномоченного государственного органа.

8. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

8.1. Доступ со стороны третьих лиц к персональным данным осуществляется только в письменном согласии субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника.

или других лиц, в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Оператор обязан обеспечить персональные данные на исключительном оформленном запросе суда, прокуратуры и правоохранительных органов.

8.3. При передаче персональных данных оператор соблюдает следующие условия:

8.3.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

8.3.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

8.3.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что эти условия соблюдены;

8.3.4. Осуществлять передачу персональных данных субъектам в пределах и за пределы Российской Федерации в соответствии с указаниями Положения;

8.3.5. Разрешить доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

8.3.6. Передавать персональные данные представителям субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, а ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

8.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (договор - поручения оператора). Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора, обязаны соблюдать принятые в рамках обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязательств, предусмотренных Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться этими, осуществляющими обработку персональных данных, лица на обработку, должны быть установлены обязанности такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 1 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обязанность по поручению оператора персональных данных включать права действия поручения оператора, в том числе по обработке персональных данных, предоставлять документы и новую информацию, подтверждающие принятые меры и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона, в том числе требование об уведомлении оператора в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 настоящего Федерального закона.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗДАНЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Каждый работник оператора, получивший доступ к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, или осуществляющий обработку с использованием ИСПДн несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных работников, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами и полную материальную ответственность в случае причинения им действительного ущерба в соответствии с ч.7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований в защите персональных данных, установленных в соответствии с Законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

10.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность просмотреть перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

10.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящим разделом, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществляющем их распространение или иную обработку.

10.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обязанности неопределенной силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществляющем их распространение или иную обработку.

10.4. В случае, если от предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных поступает с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без вреда распространения.

10.5. В случае, если от предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные 11.9 настоящего раздела, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категория и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 11.9 настоящего раздела.

таким персональным данным обрабатывается оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

10.6. Системы на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, могут быть предоставлены оператору:

1) непосредственно;

2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

10.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

10.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не придают обстоятельств не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

10.9. В случаях на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) или персонально-данным оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) или персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим разделом, не допускается.

10.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

10.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

10.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указания в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому они направлены.

10.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента фактического оператору требования, указанного в части 10.12 настоящего раздела.

10.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в любое время, обратившись к оператору или персональные данные, в случае возникновения положений настоящего раздела или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в

печенье трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

11. ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА САЙТЕ МАОУ КРАСНОСЛОБОДСКАЯ ОШИ.

11.1 Адрес официального веб-сайта МАОУ Краснослободская ОШИ: <http://school44.ru/>.

11.2 МАОУ Краснослободская ОШИ собирает с сайта следующие категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты.

11.3 Цель обработки персональных данных: регистрация обращений.

11.4 Срок обработки персональных данных, полученных с официального сайта МАОУ Краснослободская ОШИ через форму «написать нам письмо» до закрытия сайта.

11.5 На сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлы «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика, Гугл Аналитика и другие).

11.6 Обезличенные данные посетителей сайта, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях посетителей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

11.7 В случае возникновения претензий и персональных данных, Посетитель сайта может уведомить об этом, направив Оператору уведомление с помощью электронной почты на электронный адрес Оператора ka.school44@yandex.ru, либо на почтовый адрес Оператора 606458, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, Краснослободский сельсовет, д.Красная Слобода, ул. Центральная, д. 23, с пометкой «Аннулировать персональные данные».

11.7.1 Посетитель сайта может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление с помощью электронной почты на электронный адрес Оператора ka.school44@yandex.ru, либо на почтовый адрес Оператора 606458, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, Краснослободский сельсовет, д.Красная Слобода, ул. Центральная, д. 23 с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

11.7.2 Посетитель сайта может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты ka.school44@yandex.ru, либо на почтовый адрес Оператора 606458, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, Краснослободский сельсовет, д.Красная Слобода, ул. Центральная, д. 23. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. В случае существенных изменений Политики сайта посетитель может быть уведомлен на указанный им электронный адрес.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

д. Красная Слобода

«__» «__» 20__ г.

Я, _____

_____ (имя) _____ (ф.и.о.) _____ (подпись) _____ (подпись)

Настоящим документом я, как гражданин Муниципального автономного административного учреждения Краснослободского сельского поселения, далее МАОУ Краснослободский ЦДв на обработку и передачу моих персональных данных для обработки с использованием средств автоматизации, а передачи полученных информации по назначению сети (учреждения и по сети интернет), а также без предоставления таких средств и информации, т.е. иным путем, включая в действующую сеть моей организацией и в свою интернет,

Согласен/согласна лично для себя:

- формированию картриджей документов и для учреждения МАОУ Краснослободский ЦДв или третьим лицам для выполнения работ;
- созданию и ведению рабочей почты;
- созданию резюме в сети интернет;
- обработке данных по результатам об ее профессиональной трудовой деятельности;
- обработке моих персональных данных в информационном системе (АС ЦДв);
- созданию картриджей документов;
- обработке информации;
- использованию персональных данных для реализации права работника на участие в деятельности трудовой профессиональной организации Украины, а также для осуществления профессиональной оценки;
- созданию документов для предоставления обучения, повышения квалификации;
- созданию документов для предоставления медицинского осмотра;
- передаче в ФСС административных сведений и начисления страховых взносов на основании предоставленной информации в форме и другом виде, а также уведомлений (данных) ПАО «Аэропортный консорциум Службы гражданской авиации Украины», Национальный консорциум Национальной авиации, Министерство обороны Украины, органы и государственной власти Национальной авиации, Национальный ИИНС России № 19 на территории Украины, Управление образования и национальной полиции администрации городского округа город Богородицкий области, Администрация городского округа город Богородицкий области, КУИИ «Сбербанк ЦДв», ООО «Государство Дети», (Украина) (Россия) / (СННБ), г. Москва, Звеницкий бульвар, д. 15, стр. 1, офис 1201), национальные учреждения, контролируемые структуры, органы власти и структуры иных государств, органы по защите, программным обеспечением административных информационных систем Российской Федерации;
- распространению на специализированном информационном ресурсе, веб, страницах;
- т.е. иным, дата и место рождения;
- иные персональные данные;
- фамилия, имя, отчество;
- создание об обработке персональных данных, включая любые данные, факторы, принадлежность, пол, национальность, информация и документально образование, образование квалификации, отчество;
- профессия;
- данные, включенные в Украину;
- гражданство;
- гражданство;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- ИНН;
- пол;
- трудовой и общий стаж;
- сведения о детях (наименование, адрес)

- фамилия кандидата;
 - название и номер учета;
 - контактный телефон;
 - фотография;
 - уровень дохода;
 - уровень занятости;
 - стаж работы;
 - описание места работы (структурное подразделение), наименование структурного подразделения, наименование должности;
 - уровень высшего образования кандидата;
 - профессиональные навыки;
 - информация об ответственности (дата ответственности, уровень ответственности, номер, дата приказа);
 - информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании);
 - сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, наименование учреждения, профессия, серия, номер, дата выдачи документа);
 - информация о наградах (подписывается), типичные названия государственных наград, номер и дата выдачи документа, номер приказа о награждении;
 - данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска);
 - сведения о наезде и наличии на работу по чужим паспортам, заграничному паспорту, патентов на работу;
 - сведения о служебных командировках по месту, количеству выданных и возвращенных паспортов;
 - сведения о наличии льгот, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации, номер и дата выдачи документа;
 - номер, дата приказа о приеме;
 - контактный адрес;
 - адрес и номер трудовой книжки или выписки в ней;
 - название образовательного (образовательного) учреждения (участника), адреса участников, дата рождения, номер и дата приема;
 - сведения о участии в соревнованиях, конкурсах, выставках РФ в отношении кандидата;
 - данные о семейном и брачном статусе и расторжении брака, о месте жительства.
- А также прилагаются копии или выписки из архивов сведений о кандидате либо же на информационном носителе Учетная карточка, паспорт, фотография, копии стажа работы, стажа работы по специальности, пенсионный стаж, уровень образования, награды, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), информация о наличии задолженности.
- А также предоставляется информация в соответствии с требованиями ст. 61 Трудового кодекса РФ. Подается также информация по предоставлению любых сведений в отношении этих профессиональных данных, которые необходимы для назначения указанного выше долж. вакансии (для назначения) стаж, квалификация, образование, трудовая деятельность (общественная, гражданская, воинская, исполнительная, научная (исследовательская, докт.), общественная, благотворительная, учебная, изобретательная, в целях осуществления любых видов деятельности в сфере предпринимательства) сведения о участии в деятельности государственной системы.
- Сведения о наличии персональных данных размещены на двух листах трудовой книжки.
- В случае непредоставления необходимых документов, либо персональных данных сведения становятся недействительными.
- Срок хранения сведений предоставляется администрацией об увольнении или о даны передачу картотеки персонального учета работников в срок (15 лет).

Итого: _____
 № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об обработке ИДн
Формы - бланки

Директору
МАУС Кувейтской ОИИ

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
проживающего по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____

родился _____

подпись _____

Примечание	Вид	предметы	субъекты	виды	персональные	данные	и	ИДн	и
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

(подпись субъекта)

_____ (подпись субъекта)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об обработке ПДн
Формы - образцы

Согласие

**Субъекта персональных данных на получение
персональных данных от третьих лиц**

Я, _____ (имя) _____ (фамилия) _____ (отчество) _____ (пол) _____ (дата рождения) _____ (место рождения) _____ (подпись)

позволяю на получение МАСУ Краснодарского ОДП 000458, Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Нов. Краснодарский район, д. Красная Слобода, ул. Центральная, д. 22) информации, содержащей мои персональные данные:

_____ (подпись субъекта персональных данных)

от следующих организаций (физических лиц):

МАСУ Краснодарского ОДП 000458

с 10/10/01

Этот документ на получение персональных данных может быть использован в любое время по назначенному назначению в адрес оператора Управления.

_____ (подпись субъекта персональных данных)

_____ (подпись)

_____ 20__ г.

Уведомление

Уведомлен(а) _____

(ФИО) _____
на обработку _____ МАОУ Крымскоблаговое СПО 080458, Российская
Федерация, Псковская область, гербовый округ герба Пско. Крымскоблаговое сельское
п. Крымск Сельхоз, ул. Центральная, д. 25) персональ

ных _____

содержащих информацию, содержащую Ваши персональные данные:

Наименование организации _____
на обработку информации о Ваших персональных данных, обрабатываемых

_____ МАОУ Крымскоблаговое СПО

на свободный бесплатный доступ в Ваши персональные данные, включая право на

исключение копии любой части, содержащей Ваши персональные данные, во исключительном случае,

предусмотренном действующим законодательством.

требовать от оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирование

или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими,

неактуальными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получить

копию информации, касающейся обработки Ваших персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об обработке ПДн

Форма - обратная

Уведомление

об уведомлении, получении, прекращении обработки, устранении нарушений,
допущенных при обработке персональных данных

Уведомляет _____

получил

Фамилия _____

содержит ПДн, что обработка ПДн персональных данных производится в указанных
информации указанных уведомлении (информации)

_____ (подпись, печать)
г. _____ д. _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Настоящее уведомление на руки получено

_____ (подпись, печать)
г. _____ д. _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Составление и корректировка персональных данных

№	Имя		Фамилия	
	отчество	п	от	фамилия

Предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией ему будут предоставляться доступ к информации, содержащей персональные данные.

В соответствии с тем, что не может быть получено сведения фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, регистрационный, семейный, пенсионный, государственные пособия, образование, профессия, социальность, гражданство,

паспортные данные, ИНН, код, трудовой и общий стаж, долги, имущество и иной в данных гражданско-правовых и трудовых учета; социальные льготы, пенсионные (кафедры, биометрические персональные данные (фотограф), идентификация персональные адрес проживания, регистрационный СНИЛС, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования-инвалидность и действительные действительные пенсионный номер, уровень пенсии, информация о выполнении обязанностей работником место работы (структурное подразделение); информация об отсутствии (дата отсутствия, причина отсутствия, номер, дата прекращения информации о предоставлении информации (дата начала и окончания обучения, вид полученной квалификации, наименование образовательного учреждения, адрес, №, дата выдачи документа об образовании/испытании с профессиональной переподготовкой (дата начала и окончания обучения, социальность (направление, профессия), адрес, номер, дата выдачи документа/информации о награде (подарочная), почетных звания (дипломов о награде, номер и дата выдачи документа), размер вознаграждения, данные об отпусках (два отпусков, норма, дата начала и окончания отпусков/отпусков и норма и условия по работе по часам норма, количество часов, причины неисполнения отработанных часов по норме, количество выходов и продолжительность дней/номер, дата трудового договора/исполнительный срок/сроки окончания, дата начала и окончания, срок и цель командировки/соревнования и номер трудовой книжки или приказа о переводе/исполнение приказов (распоряжения) трудового договора (увольнения), причина увольнения, дата увольнения, номер и дата приказа/увольнения, категория, наименование группы, детали, ответственность по учебке, статус), данные о браке, семейном, данные о составе семьи, данные о детях/ответственность по браку и (или) о расторжении брака, о статусе фамилия, данные о детях/отсутствии сведений о браке с заключением брака и профессиональной принадлежности по выбранной профессии.

И также с тем, дан обязательство, при обработке персональных данных соблюдать все требования к Положению об обработке персональных данных требования.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не раскрывать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которые мне доверены (будет доверены) или стали известны в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае выявления посягательства или получения от меня информации, содержащую персональные данные, а также в случае утери копий/дубликатов информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщать об этом лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, в иных целях помимо работы.
4. Не применять противоправных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, причинять или

обработанными в Управлении (ИНН) Российской Федерации, Нижегородская область, городской округ город Бор, Красносельский отдел: д. Красная Слобода, ул. Центральная, д. 27).

1. Выяснить требования нормативных правовых актов, регламентирующих порядок защиты персональных данных.

4. В течение пяти дней прекратить право на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам информацию или информацию, содержащую персональные данные.

г. _____ 20__ г.

Мне известно, что нарушение моих обязанностей может повлечь ответственность по закону, административным и уголовным законодательствам РФ.

С Подписанием об обработке персональных данных МАСУ Красносельского ОИИ ознакомлен (а).

г. _____ 20__ г.

АКТ УВЕДОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Председатель комиссии:

Член комиссии:

Составлен настоящий акт в том, что в _____ 20__ г. проведена проверка персональных данных кандидата на _____ (наименование должности, должности)

информации о месте жительства кандидата _____ (Ф.И.О. кандидата)

персональных данных _____ (наименование должности, должности кандидата ПДн)

в том _____ (наименование должности, должности кандидата ПДн)

следующим персональным данным:

№ п/п	Дан уведомлены	№ документа	Подпись

Председатель комиссии:

Член комиссии:

Формы – образцы

Журнал учета обращений субъектов персональных данных (работников) по вопросам обработки персональных данных и для получения доступа к своим персональным данным

_____ (подпись ответственного)

_____ (подпись ответственного)

Журнал начал « _____ » _____ 20__ г.

Журнал завершен « _____ » _____ 20__ г.

_____ / Должность
/ ФИО должностного лица /

_____ / Должность
/ ФИО должностного лица /

На _____ листах

№ п/п	Дата, № регистрации запроса	Субъект обраще- ния субъект ПДн (ФИО, адрес)	Краткое описание во- проса об обра- ботке и получе- нии ПДн	Источ- ник получе- ния ПДн	Срок обра- ботки и ПДн	Статус предоставле- ния информации или отказ и ос- таточные действия	Способ обработ- ки ПДн и исполне- ние и-с ПДн	Дата передачи / отказа в предостав- лении информации	Прочие отказы	Подпись ответствен- ного лица	Примечан- ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению об обработке ПДн

Форм - 0/001

Журнал учета передачи персональных данных

_____ / _____

_____ / _____

Журнал составлен « _____ » _____ 20__ г.

Журнал утвержден « _____ » _____ 20__ г.

Должность
/ ФИО должностного лица /

Должность
/ ФИО должностного лица /

На _____ листах

№ п/п	Сведения о запрашиваемом лице (ФИО, адрес)	Цель получения запрашиваемых ПДн	Источник получения ПДн	Сроки обработки ПДн	Статус о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Способы обработки ПДн и перечень действий с ПДн	Дата передачи отказов о предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форм. 01/001

Журнал учета электронных посетителей персональных данных

Журнал начал № _____ 20__ г.

Журнал завершил № _____ 20__ г.

_____ Должность
/ ФИО должностного лица /

_____ Должность
/ ФИО должностного лица /

На _____ листах

Учетная № номер	Должностное лицо/учет	Имя электронн- ого посетителя	Место сражения (регион/ код)	Лица, ответственные за использование и хранение					Отчеты об уничтожении	
				ФИО, должно- сть	Дата вступле- ния	Подпись	Дата отказа	Подпись	Дата и номер акта	Подпись ответствен- ного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ЖУРНАЛ
по журнальному учету средств защиты информации, эксплуатационной
и технической документации к ним**

№ п/п	Наименование СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним	Серийный номер СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним	Состояние и инвентаризация		Учетная запись		Состояние и подписание (установка) СЗИ				Состояние об установке СЗИ на компьютерных средствах		Примечание
			Ст. учета	Дата инвентаризации	№ И.О. работника СЗИ	Дата подписания	№ И.О. работника	Дата подписания	№ И.О. работника	Дата подписания	№ И.О. работника	Дата подписания	
4	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЖУРНАЛ
по систематизированному учету криптосредств, эксплуатационной
и технической документации к ним, ключевых документов

№ п/п	Наименование СКЗИ, исключенной из эксплуатации	Серийный номер СКЗИ, конструктивная модель	Номера экземпляров (архивный номер)	Список полученных		Список в наличии (установки) СКЗИ			Список об утилизации документов		Примечание			
				Ст. учета	Дата получения	Ф.И.О. лица	Дата выдачи	Ф.И.О. работника	Дата выдачи	Ф.И.О. работника		Дата утилизации	Ф.И.О. работника	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ
пользователя критоборудов

(заполнить ФНКО)

№ п/п	Наименование СКМ, инструкционной и учебной документации и иных электронных документов	Серийный номер СКМ, инструкционной и учебной документации и инт. номера серий электронных документов	Номера лицензионных договоров (номер и перечень документов)	Статусы и получение		Учетные и сервисы		Даты и история лицензирования		Примечания
				Дата получения	Дата окончания действия	Дата начала периода СКМ	Дата окончания периода	Дата начала периода (указывать не)	Решение лицензионного	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Журнал учета транзитов (таблица)

Учетный номер	Наименование транзитной (заказ-металлической) партии	Идентификационный номер	Материалоскладские (инвентаризационный, номер инвентаря)	Что находится (документы, данные)	Формы собственности на объект (партии)	Кол-во выданных ключей и их номера	Разлика между фактическим на транзитной и полученным ключами и дата	Разлика в числе ключей и дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ЖУРНАЛ
учета нештатных ситуаций ИСУЦД, выполнении профилактических работ, установок и модификации программного обеспечения на компьютерах ГИИМ

№ п/п	Дата	Краткое описание нештатной ситуации (инцидентной ситуации)	ИСУЦД, выполняемый и кем выполнен	ФПК, осуществляемый по эксплуатации ГИИМ, выполнял	Инициатор, администратор, обслуживающий	Принятые меры (см. примеч.)
1	2	3	4	5	6	7

Журнал периодического тестирования средств защиты информации

Дата тестирования	Наименование средства защиты	Цель задачи тестирования	Результат тестирования	Функция, имя, структура, версия, наименование ИД (наименование ИД), наименование ОС (наименование)	Персонал администрации ИД (ИД), процедура тестирования
1	2	3	4	5	6

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

г. Красная Слобода _____ 20__ г.
И. _____
подпись работника

Настоящим документом Муниципальному автономному образовательному учреждению «Краснослободская средняя общеобразовательная школа №1», Республика Беларусь, Министрская область, городской округ город Бир, Краснослободская поселковая, г. Красная Слобода, ул. Центральная, д. 21 (ИНН 01010277, ОГРН 010102012965), далее МАОУ Краснослободская СОШ на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения в информационные средства массовой информации, в том числе полученной информации на локальной сети учреждения и на сети интернет, а также без использования таких средств на информационном ресурсе интернет – информационный сайт по адресу <http://www.bir.by>, посредством которого будут осуществляться информационные доступы информационному ресурсу для и иных действий и распространения данных в интернете, что, мне было известно, в момент своей подписи и в любой момент.

Согласен предоставить для целей:
Настоящим разрешаю обработку своих персональных данных в объеме, указанном в пункте 10 статьи 101 и 102 Закона Республики Беларусь от 19 июля 2002 года № 153-З «Об информации, информации и информации информационных систем «Интернет» и форму предоставления на имя информации» разрешенных сведений описанных для вас на информационном сайте Учреждения, размещаемому по адресу: <http://www.bir.by>

Каждому и перечню персональных данных, на обработку которых дано согласие ФНО, включая, рабочий телефон, фотографии, адрес электронной почты, общий email работы, свои работы по специальности, уровень образования, данные о специальном образовании и (или) профессиональной принадлежности (при наличии), опыт работы, перечень полученных вами специальностей, профессиональные достижения, учебная оценка (при наличии), учебная нагрузка (при наличии).

Каждому и перечню персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных предоставляет согласие и согласие, а также перечень указанных выше данных и согласие

Настоящим разрешаю обработку своих персональных данных в объеме, указанном в пункте 10 статьи 101 и 102 Закона Республики Беларусь от 19 июля 2002 года № 153-З «Об информации, информации и информации информационных систем «Интернет» и форму предоставления на имя информации» разрешенных сведений описанных для вас на информационном сайте Учреждения, размещаемому по адресу: <http://www.bir.by>

Настоящим разрешаю предоставление на указанные сайты действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или являются для достижения указанных целей целей, включая (без ограничения объема, формы, систематизации, анализа, хранения, распространения (публикации, размещение), исполнения, обновления, передачи, трансформации, доступа, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, а также осуществления любых иных действий и любых персональных данных и любых действий деятельности Министерства Республики Беларусь

Согласен на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения путем на свои личные трудовые договоры или на свои трудовые договоры сайта, и возможность от них, если согласия не будет дано.

В случае прекращения деятельности информационного ресурса персональных данных согласие считать предоставленным автоматически.

_____ 20__ г.
И. _____

**Лист ознакомления с Положением об обработке персональных данных в
МАУ «Краснослободский ЦОИ»**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись и опечатыва- ние и подлинник	Дата ознакомле- ния
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
 АВТОНОМНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ
 НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 КРАСНОСЛОБДСКАЯ
 ОСНОВНАЯ ШКОЛА

Подписано цифровой
 подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
 АВТОНОМНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬное
 УЧРЕЖДЕНИЕ
 КРАСНОСЛОБДСКАЯ
 ОСНОВНАЯ ШКОЛА
 Дата: 2023.02.03 11:42:15
 +03'00'